



**\*\*職位招聘廣告刊登申請表\*\***

**機構資料**

僱用機構： Hong Kong Sheng Kung Hui Welfare Council Limited  
(英文) 香港聖公會福利協會有限公司 (中文)

郵寄地址： 香港筲箕灣興民街 68 號海天廣場 5 樓

機構電話： 2533 4961 傳真號碼： 2904 8118

機構電郵： recruit@skhwc.org.hk 聯絡人： 譚女士

**職位資料**

職 位： 督導主任 Service Supervisor [ 編號： LC/SS/20230707-1 ] 所屬部門： N/A

聘請人數： 1 薪 金： 另議

福 利： 有薪年假 20 天起、公眾假期 17 天、婚假、分娩假、恩恤假、侍產假、超時工作補假、免費體檢、醫療保險、人壽保險、醫療優惠、僱主強積金供款按年資最高可遞增至 15%

工作地點： 藍田 工作時間： 每周工作 44 小時

工作性質： [ ] 1. 前線服務 [ ] 2. 訓練 [✓] 3. 行政管理 [ ] 4. 研究及教育  
(可多於一項) [ ] 5. 其他 (請註明)

申請方法： 有意者請將履歷寄 九龍藍田德田邨德欣樓1樓至3樓 - 香港聖公會恩慈長者之家服務總監收或電郵至 recruit@skhwc.org.hk (請註明申請編號)

**職位要求**

教育程度： 持認可社會工作學士學位或同等學歷，必須為註冊社工

工作經驗： 具5年或以上相關工作經驗

專業資格： 註冊社工

電腦技能： 熟悉中英文電腦文書處理

語言程度： 良好

其 他： 負責督導所屬院舍之運作及行政管理工作，並協調區內團體持份者及其他社會服務機構的合作。

服務範圍：(請在適當的 [ ] 內加上 "✓")

- [ ] 1. 復康服務 [✓] 2. 長者服務 [ ] 3. 家庭服務 [ ] 4. 社區發展 [ ] 5. 學校社會工作服務  
[ ] 6. 醫務服務 [ ] 7. 精神健康 [ ] 8. 更生服務 [ ] 9. 社工訓練 [ ] 10. 兒童及青少年服務  
[ ] 12. 其他 (請註明): \_\_\_\_\_

本人聲明就此申請所提供之資料全部正確無訛，並同意社協於專科院網頁發佈有關職位招聘資料。

申請機構負責人簽名

日期

註：1. 如提供大量職位空缺資料，可以附件形式提交 (Excel).  
2. 只接受 Word / Excel 文字檔提交，不接受手寫版本。